

Правила участия
Публичная оферта.

ДОГОВОР

об участии в программе лояльности «Бонусный Клуб Евразия» (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Настоящий Договор является официальной публичной письменной офертой (предложением) ИП «Сухопарова И.П.» (далее — "Организатор"), адресованной всем заинтересованным лицам (далее - Участники), вместе именуемые Стороны, заключить Договор об участии в Программе лояльности «Бонусный Клуб Евразия» (Далее - Программа). Текст данного Договора является публичной офертой в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

Предметом настоящего Договора является возможность Участников пользоваться поощрениями, предоставляемыми Организатором, при посещении ресторанов, принимающих участие в программе лояльности, с предъявлением Клубной карты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия предложенных условий, лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, участвует в программе лояльности «Бонусный Клуб Евразия», путем получения, накопления и использования бонусов с предъявлением «Клубной карты», становится Заказчиком (Держателем Карты) по договору на изложенных ниже условиях.

1. Термины и определения

1.1. «Программа лояльности» («Бонусный Клуб Евразия») — программа, позволяющая Участникам накапливать бонусы в виде % от суммы счета в ресторанах «Евразия» на территории проведения Программы с последующим использованием накопленных бонусов для получения скидок на оплату счета через 24 часа.

1.2. «Организатор Программы» («Организатор») – ИП Сухопарова Инна Павловна (ИНН 782572368719 ОГРНИП 317784700266985). Место нахождения: 191024, г. Санкт-Петербург, Перекупной пер., д. 12, кв/оф.

1.3. «Участник» — дееспособное физическое лицо, являющееся держателем Карты Участника, которому на момент регистрации в программе исполнилось 18 лет, выразившие добровольное согласие на присоединение к Программе, путем регистрации в Личном Кабинете своей Клубной карты и её добровольной активации.

Участник предоставляет Организатору право хранить, обрабатывать и использовать свои персональные данные, указываемые Участником в анкетах,

переданные Организатору путем заполнения соответствующих форм на официальном Сайте Программ, либо с помощью операторов колл-центра. Участники уведомлены о том, что в случае звонка Участника в колл-центр производится запись телефонных разговоров с оператором.

1.4. «Карта Участника» (Клубная карта Евразии, Карта «Евразия Клубная», Клубная карта, Карта) — пластиковая карта, приобретенная в ресторане , или выпущенная в Мобильном приложении и активированная Участником в соответствии с настоящими Правилами, позволяющая Участнику списывать и накапливать Бонусы, а также получает право участвовать во всех акциях ресторанов.

1.5. «Бонусный Счет Участника» («Счет») — счет, открываемый в системе информационных данных Организатора программы, содержащий информацию об Участнике, количестве начисленных/списанных Бонусов и текущем бонусном балансе. Номер телефона Участника является номером бонусного счета и идентификатором участника в программе.

1.6. «Бонусы» — виртуальные условные бонусные единицы, зачисляемые на Бонусный счет Участника в соответствии с Правилами. Сумма начисленных Бонусов может быть использована Участником для получения скидок на счет в соответствии с настоящими Правилами. Бонусы дают право на получение Скидок, путем обмена Бонусов на Скидку, либо получение иных привилегий и поощрений, предусмотренных Акциями. Бонусы используются в учетных целях и не являются средством платежа, не могут быть выданы в денежном эквиваленте.

1.7. «Регистрационная форма участника» («Форма») – форма, предоставляемая Организатором Программы, при заполнении которой, физическое лицо выражает согласие с данными Правилами и выражает намерение стать участником Программы. Форма заполняется в подразделе сайта evrasia.spb.ru.

1.8. «Анкета» - форма, которая при заполнении физическим лицом на сайте evrasia.spb.ru, является заявлением такого лица о намерении стать Участником Программы и подтверждает согласие Участника со всеми правилами Программы. Заполнение Анкеты является добровольной передачей персональных данных физическим лицом Организатору. Анкета может быть заполнена Участником в электронной форме на Сайте, или через оператора колл-центра. Способ заполнения Анкеты определяется Организатором.

1.9. «Уведомление» — информация, в том числе рекламного характера, передаваемая Участнику с использованием контактной информации, указанной при регистрации в Программе.

1.10. «Личный кабинет участника» («Личный Кабинет») – подраздел сайта Организатора Программы, где Участник Программы может ознакомиться с состоянием своего бонусного счета, получить информацию о дополнительных льготах, откорректировать/дополнить данные, указанные при регистрации в Программе, подключить/отключить Уведомления.

1.11. «Территория проведения Программы» - в программе участвуют рестораны, использующие на законном основании товарный знак «Евразия». Полный перечень ресторанов содержится на сайте evrasia.spb.ru

1.12. «Скидка» — сумма, на которую снижается продажная цена товара, реализуемого Клиенту.

1.13 «Сайт Программы» - сайт Организатора Программы, расположенный в сети Интернет по адресу evrasia.spb.ru/ 1.14. «Срок действия Программы» – с «09» ноября 2017 г. Срок окончания Программы Организатором не определен (Программа проводится бессрочно), или до момента приостановления, или отмены Организатором. Организатор оставляет за собой право в любое время приостановить, изменить условия или прекратить Программу с размещением соответствующей информации на Сайте Программы за 7 (Семь) дней до окончания действия Программы. Программа не является стимулирующим мероприятием, лотерей, или иной игрой, основанной на риске; выдача призов по данной Программе не предусмотрена.

1.15 Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.16 Оператор персональных данных – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.17 Информационные услуги – в целях настоящих правил это услуги о получении преимуществ при оплате счетов, проведении акций и иная информация о работе ресторанов, использующих на законном основании товарный знак «Евразия».

1.18. Договор-оферта - Договор, заключаемый между Организатором и физическим лицом в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, опубликованный на официальном сайте Программы в сети Интернет по адресу: evrasia.spb.ru.

Договор-оферта считается заключенным в момент акцепта Участником – физическим лицом (Клиентом) оферты Организатора.

2. Порядок заключения (Акцепт Оферты). Общие положения. Условия участия в Программе.

2.1. Условия участия являются официальной публичной офертой (предложением) ИП «Сухопарова И.П.» (далее — Организатор) в соответствии со ст. 435, и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, адресованной неограниченному кругу физических лиц (далее - Участники), вместе именуемые Стороны, и определяют условия и порядок участия в программе лояльности «Бонусный Клуб Евразия». Участник подтверждает свое безоговорочное согласие с настоящими Условиями Участия без каких-либо изъятий или ограничений по правилам присоединения к договору (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2. Предметом является - возможность Участников пользоваться поощрениями, предоставляемыми Организатором Программы.

2.3. Организатор и Участник признают, что акцептом оферты (принятием предложения) является факт Активации Карты на Сайте Евразии в Личном кабинете (<https://evrasia.spb.ru/signin/>), совершенный Участником, физическим лицом (заявителем).

2.4. Совершив Акцепт Оферты, Участник считается подтвердившим, что он:

- целиком и полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты;
- приобрел и использует Карту исключительно для личных, семейных или иных, не связанных с предпринимательской деятельностью нужд, и такие нужды не противоречат действующему законодательству РФ.

3. Правила участия в Программе

3.1. Для участия в Программе Участник должен приобрести Клубную карту Евразии:

1. Карта «Евразия Клубная Красная» – бонус от 1 до 9%.
2. Карта «Евразия Клубная Gold» – бонус 10%.
3. Карта «Евразия Клубная Platinum» – бонус 15%.

4. Карта «Евразия Клубная VIP» – бонус 20%.

Так же можно зарегистрировать карту старого образца «Евразия Bonus».

Старые карты «Евразия Bonus» действуют без изменений

Правила использования карты «Евразия Bonus» остаются без изменений. Все скидки продолжают действовать согласно номиналам карт «Евразия Bonus».

Карты «Евразия Bonus» действуют параллельно картам «Евразия Клубная». Карта «Евразия Bonus» и карта «Евразия Клубная» имеют общий бонусный счет и общий % начисления бонусов. В личном кабинете можно зарегистрировать не более 3-х карт «Евразия Bonus» и 1-у карту «Евразия Клубная». При регистрации нескольких карт в личном кабинете – на все карты распространяется наибольший % начисления бонусов.

Карты старого образца «Евразия Bonus» перестают продаваться и обмениваться.

3.2. Клубные карты можно получить в любом ресторане «Евразия» территории проведения Программы. Приобрести Карту за Бонусы нельзя.

Карта «Евразия Клубная» - это:

- ☑ «Красные» цены на все меню,
- ☑ участие во всех акциях, включая акцию «Счастливые часы»,
- ☑ Начисление бонусов,
- ☑ Начисление бонусов, при оплате услуги «Сам заберу»,
- ☑ Скидки у партнеров группы ресторанов «Евразия»

Бонусы не начисляются:

- ☑ от покупки новых карт «Евразия Клубная»;
- ☑ на счета, закрытые по акции «Женский понедельник».

Карта имеет индивидуальный идентификационный номер, обозначенный цифрами на лицевой стороне для защиты от подделок.

Карты могут действовать при заказе блюд через службу доставки.

Карта начинает действовать с момента ее активации на сайте evrasia.spb.ru.

Поврежденные Карты подлежат замене в любом ресторане "Евразия", где они действуют.

Карта не является именной и может быть передана другому лицу.

Для получения всех услуг по Карте, гостю необходимо предъявить её в ресторане.

Утерянные Карты не восстанавливаются.

Карта не подлежит возврату.

Карта предоставляет возможность принять участие в акции "Счастливые часы", «Красная цена» и других акциях.

Карта предоставляет возможность получить скидку на товары и услуги партнеров (компаний-участников программы "Евразия Bonus").

3.3 Обмен карт «Евразия Клубная»:

При сумме оплаченных счетов более 10 000 рублей карту «Евразия Клубная Красная» можно обменять на карту «Евразия Клубная Gold».

При сумме оплаченных счетов более 50 000 рублей карту «Евразия Клубная Gold» можно обменять на карту «Евразия Клубная Platinum».

При сумме оплаченных счетов более 100 000 рублей карту «Евразия Клубная Platinum» можно обменять на карту «Евразия Клубная VIP».

Для обмена карты Участник может обратиться в любой удобный ресторан.

При достижении нового уровня бонусной карты, при прокатке на кассе должно высвечиваться диалоговое окно с предложением обменять карту на более высокий номинал (Например «Евразия Клубная Красная» заменить на «Евразия Клубная Gold») или не менять (по желанию гостя). Карта меняется только при наличии физической карты наименьшего номинала (электронные карты и карты в приложении «Кошелек» к обмену не принимаются).

Участник может обменять карту, а может дальше продолжать пользоваться приобретенной картой, на которой будет увеличиваться процент возврата.

Обмен карт осуществляется бесплатно.

При обмене, в ресторане необходимо прокатать обе карты, при этом карта наименьшего достоинства становится неактивной, дефектуется и хранится в ресторане для отчетности, новая становится активной.

Необходимо проверить, что замена так же произошла на сайте в Личном кабинете, в противном случае написать на helpbingo@mail.ru.

Карты старого образца «Евразия Bonus» не обмениваются, за исключением только размагниченной карту «Счастливая» (при утере карта не восстанавливается) и карты «Черной VIP » - обменивается по месту получения, при утере не восстанавливается.

Карты «Евразия Bonus» не обмениваются на карту «Евразия Клубная».

3.4. Порядок начисления бонусов зависит от общей суммы счетов, оплаченных ранее в ресторанах «Евразия»:

- 1 % от общей суммы счетов меньше 2000 р;
- 2 % от общей суммы счетов больше или равной 2000 р;

3 % от общей суммы счетов больше или равной 3000 р;
4 % от общей суммы счетов больше или равной 4000 р;
5 % от общей суммы счетов больше или равной 5000 р;
6 % от общей суммы счетов больше или равной 6000 р;
7 % от общей суммы счетов больше или равной 7000 р;
8 % от общей суммы счетов больше или равной 8000 р;
9 % от общей суммы счетов больше или равной 9000 р;
10 % от общей суммы счетов больше или равной 10000 р;
15 % от общей суммы счетов больше или равной 50000 р; 20
% от общей суммы счетов больше или равной 100000 р; 1
бонус = 1 рубль.

Изменение процента начисления бонусов происходит на следующий день после визита в ресторан. В момент оплаты происходит начисление бонусов по текущему проценту.

Бонусы нельзя обналичить, их можно полностью списать в пользу счета или копить. Бонусы списываются с карты полностью, без остатка, исключением является только случай, если сумма накопленных бонусов превышает сумму счета.

Для накопления и списания при оплате счета, накопленных на Карту бонусов, а также пользования дополнительными привилегиями для участников Программы в рамках отдельных специальных предложений, необходимо активировать карту, зарегистрировавшись, как Участник Программы. Чтобы стать Участником «Бонусного Клуба Евразия», необходимо зарегистрировать свою карту «Евразия Клубная» на сайте www.evrasia.spb.ru, регистрируясь, Участник дает свое согласие на условия «Бонусного Клуба Евразия», номер телефона Участника при этом становится ID «Личного кабинета» Участника.

На один номер телефона может быть зарегистрирована только одна Карта «Евразия Клубная» или три дисконтных карты старого образца.

Карты старого образца «Евразия Bonus» перестают продаваться и обмениваться.

Действуют параллельно картам «Евразия Клубная». В личном кабинете можно зарегистрировать не более 3-х карт «Евразия Bonus» и 1 карту «Евразия Клубная».

Бонусы начисляются и отображаются в «Личном кабинете» после регистрации в течении суток после оплаты счета. Чтобы накопить или списать бонусы необходимо

предъявить Карту перед оплатой счета. Бонусы нельзя потратить на оплату услуги «Сам Заберу».

С первого посещения сразу начисляется 1, 10, 15 или 20 % бонусов, согласно приобретенной карте.

Регистрацию можно произвести следующим способом:

Заполнить Регистрационную форму форму Участника Программы в подразделе сайта evrasia.spb.ru по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящим Правилам. В этом случае Карта активируется сразу же после подтверждения Участником регистрации.

Порядок активации:

☑Зайдите на сайт evrasia.spb.ru, перейдите в раздел «Регистрация».

☑Заполните поля. Нажать кнопку «Выслать смс код».

☑На указанный мобильный телефон в течение 3 минут придет СМС с кодом активации, введите его в специальное поле на сайте. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Активация будет заблокирована, если в процессе активации Участник в той или иной форме, с той или иной степенью узнаваемости применит ненормативную лексику, жаргонизмы, вульгарные обороты, аббревиатуры, оскорбительные обозначения и/или выражения, а также иную лексику и обозначения, содержащие признаки нарушения правопорядка, установленных и общепринятых правил, обычаев и морали.

Без активации Карты накопить и оплатить счет посредством бонусов с карты невозможно.

Активация Карты означает, что Участник Программы ознакомлен с настоящими правилами, выражает свое безусловное согласие с настоящими Правилами и обязуется их выполнять.

Заполнив Анкету, получив Карту Участника, Участник подтверждает, что он ознакомлен с настоящими Правилами, выражает свое безусловное согласие с настоящими правилами (далее - «Правила») и обязуется их выполнять.

Организатор и ресторан не несут ответственности за работу сотовых операторов и организаций, предоставляющих коммуникационные услуги.

3.5. Персональные данные

Участник Программы, заполняя Регистрационную форму Анкеты, активируя Карты, а также используя в дальнейшем Карту, выражает Организатору программы:

ИП Сухопарова Инна Павловна, (ИНН 782572368719 ОГРНИП 317784700266985). Место нахождения: 191024, г. Санкт-Петербург, Перекупной пер., д. 12, кв/оф., свое согласие на использование своих персональных данных для целей участия в Программе.

Фактом получения согласия Участника на обработку его персональных данных считается заполнение анкеты Участника и отметка в графе об ознакомлении с настоящими Правилами. Не предоставление согласия на обработку персональных данных Участником является отказом от его участия в Программе.

Подтверждением получения Организатором вышеуказанного согласия Участника считается в активации Участником Карты на сайте Программы.

Участник настоящим подтверждает свое согласие на передачу партнерам Организатора программы и иным третьим лицам указанные персональные данные с целью информирования Участника об уникальных бонусных, подарочных и акционных предложениях.

Участник дает согласие на получение входящих вызовов и сообщений уведомительного характера от партнеров Организатора, не касающихся хода исполнения Договора с Организатором, на номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные при заключении Договора, а также по адресам контактов, размещенных им в сети Интернет (в том числе, но не ограничиваясь, персональными страницами в социальных сетях).

Целью обработки Организатором персональных данных Участника является надлежащее исполнение Организатором своих обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Обеспечение участия в Программе лояльности и оказание Участнику информационных услуг, в том числе посредством формирования персональных предложений.

Участник соглашается с тем, что обработка его персональных данных может производиться любыми допустимыми действующим законодательством способами, включая, но не ограничиваясь: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передачу); обезличивание; блокирование; уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

В том случае, если Участник предоставил персональные данные третьих лиц, Участник несет ответственность за информирование третьей стороны об использовании этих данных и за получение соответствующего согласия.

Обработка данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (при неавтоматизированной обработке).

Участник признает и подтверждает, что в случае необходимости Организатор вправе представлять персональные данные для достижения вышеуказанных целей третьему лицу. Такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Согласие Участника на обработку его персональных данных действует до момента отзыва его Участником или до прекращения действия Программы.

Участник вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку его персональных данных, путем обращения Участника по телефону горячей линии evrasia.spb.ru или письменное обращение непосредственно из личного кабинета Участника. В случае отзыва согласия Участником, Организатор прекращает обработку персональных данных Участника в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва; при этом персональные данные подлежат уничтожению Организатором по истечении срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации для их хранения.

Принимая условия Программы, регистрируясь Программе, в том числе при прохождении Активации, а также используя в дальнейшем Карту, Участник в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», ст. 44.1 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», выражает свое согласие на получение от Организатора или от имени третьих лиц рекламной информации, распространяемой по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, электронной почты, сети Интернет, на получение от имени Организатора рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи посредством отправки коротких текстовых сообщений (сообщений, состоящих из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности), включая рассылки рекламного характера,

Участник вправе отказаться от получения уведомлений рекламного характера, произведя самостоятельно соответствующую отметку в личном кабинете Участника.

3.6. На одно физическое лицо и его телефонный номер может быть оформлены несколько дисконтных Карт и одна Клубная, которые имеют один общий бонусный

счет. При выявлении регистрации Карт, оформленных на одного Участника, без согласия владельцев этих дисконтных карт, Организатор Программы вправе заблокировать все карты Участника, до выяснения обстоятельств, при выявлении злоупотребления или мошенничества, Организатор вправе аннулировать накопленные на блокируемых картах баллы. Организатор Программы вправе отказать физическому лицу в регистрации в Программе, при обнаружении действующей регистрации в Программе на данное физическое лицо.

3.7. Идентификация Участника производится по предъявляемой Карте. Для доступа в личный кабинет Программы на сайте логином для идентификации участника в Программе служит номер телефона.

3.8. Ответственность за сохранность Карты и использование Карты третьими лицами, полностью лежит на Участнике Программы.

3.9. Организатор вправе приостановить аннулировать бонусный счет в одностороннем порядке в случаях недобросовестного использования Карты Участником Программы, в том числе при предоставлении Участником недостоверных регистрационных данных.

3.10. Участник вправе в любой момент прекратить участие в Программе, воспользовавшись формой выхода из Программы в Личном кабинете участника. В случае отзыва Участником согласия на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящих Правил, такой отзыв приравнивается к заявлению Участника о выходе из Программы. Участие в Программе Участника, отзывавшего свое согласие на обработку его персональные данные, прекращается в момент прекращения обработки персональных данных в соответствии с п.3.3 Правил, бонусный счет Участника блокируется.

3.11. Карты Участника не являются кредитными либо платежными картами, не является платежным средством. Бонусные и иные, начисляемые в рамках Программы, не являются эквивалентом денежных средств и не подлежат обмену на денежные средства. Выдача наличных денежных средств с Бонусного счета Участнику не производится.

3.12. В случае выхода Участника из Программы накопленные бонусы аннулируются.

3.13 Годовой членский взнос за участие в клубе составляет 100 бонусов за 1 год обслуживания. При покупке карты «Евразия Клубная» 1-й год обслуживания –

бесплатно. В начале 2-го года обслуживания производится списание с бонусного счета 100 бонусов 1 раз в год.

4. Начисления Бонусов

4.1. Начисление Бонусов производится при оплате Участником счета в ресторанах «Евразия». Организатор в одностороннем порядке имеет право определять и изменять правила начисления бонусов. В рамках проведения специальных акций на Бонусный счет Участника программы могут быть начислены дополнительные Бонусы. Также Бонусами могут поощряться определенные действия участников по отношению к Организатору Программы.

4.2. Для начисления Бонусов Участнику программы необходимо уведомить о намерении совершить начисление, предъявив официанту Карту Участника или идентификационный код из приложения «Кошелек» до оплаты счета. Если Участник программы не предъявил Карту или код перед оплатой счета, Бонусы за совершенную покупку не начисляются. Начисление бонусов на Карту осуществляется при оплате Участником счета в ресторане «Евразия» в день осуществления покупки. Организатор не несет ответственности за неначисление Бонусов в том случае, если Участник не известил о том, что оплата сделана в рамках Программы и не предъявил Карту Участника.

4.3. Бонусы и права, предоставленные Участнику в рамках Программы, не могут быть проданы, переданы, подарены, уступлены другому лицу или использованы иначе, кроме как в соответствии с настоящими Правилами или с согласия Организатора. Бонусы не имеют наличного выражения и денежной стоимости, и не могут быть обменены на рубли РФ.

4.4. При оплате счета, Участник добровольно делает выбор, желает ли он использовать скидку по карте и списание бонусов, или скидку по карте и начисление на Карту бонусов.

Организатор Программы вправе по своему усмотрению устанавливать ограничения на использование бонусов для оплаты определенных Товаров.

4.5. Начисление бонусов на Карту производится при первом же предъявлении Карты при оплате счета.

4.6. Дополнительное количество бонусов можно также получить, участвуя в дополнительных акциях. По инициативе Организатора могут быть проведены дополнительные акции по предоставлению скидок, специальных цен, повышенному начислению бонусов, информация будет предоставлена в личном кабинете

Участника, и на сайте evrasia.spb.ru.

4.7. Бонусы можно накопить за заказ, сделанный на сайте «Сам Заберу».

5.Списание Бонусов

5.1. Участник программы имеет право пользоваться скидкой при оплате счета в ресторанах «Евразия» и одновременно списывать Бонусы с карты.

5.2. Списание Бонусов со Счета Участника программы возможно только после регистрации Участника в Программе в порядке, определенном в п.3. настоящих Правил.

Бонусы можно списать только на следующий день после регистрации.

5.3. Для списания Бонусов Участнику программы необходимо уведомить официанта о намерении совершить списание, предъявив к Карту Участника или идентификационный код из приложения «Кошелёк» до оплаты счета и сообщив о намерении произвести списание, иначе списание не будет произведено, и скидка в обмен на бонусы не будет предоставлена. При оплате счета, Участник добровольно делает выбор, желает ли он использовать скидку по карте Участника, а также на оставшуюся часть счет скидку, за счет списания бонусов или использовать скидки и накапливать бонусы.

5.4. Организатор вправе в одностороннем порядке производить списание Бонусов со счета Участника в случаях:

- ошибочного начисления Бонусов;
- возврата счета, за которые Бонусы были начислены;
- начисления Бонусов в рамках специальных акций, с ограниченным временем погашения, срок действия которых истек;
- в соответствии с требованиями государственных органов;
- начисления Бонусов в результате недобросовестного использования карты.

5.5. Бонусы списываются по курсу 1 (один) Бонус = 1 (один) рубль скидки.

5.6. Годовой членский взнос за участие в клубе составляет 100 бонусов за 1 год обслуживания. При покупке карты «Евразия Клубная» 1-й год обслуживания – бесплатно. В начале 2-го года обслуживания производится списание с бонусного счета 100 бонусов 1 раз в год.

5.7. В обмен на бонусы можно получить скидку на сумму, не превышающую 50 % (пятьдесят процентов) суммы счета, подлежащего оплате Участником.

В случае обмена Бонусов на Скидку, размер предоставленной Скидки не может превышать остатка Бонусов на Карте на момент проведения операции списания Бонусов.

5.8. Бонусы могут быть обменены на Скидку в момент оплаты Участником счета. Бонусы, начисляемые на Карту за совершаемую покупку, не могут быть обменены на Скидку на ту же покупку, в тот же день.

6. Права и ответственность Организатора

6.1. Организатор имеет право временно приостановить выполнение операций по Картам по техническим причинам (отказ или сбой в работе каналов связи, перебой в электроснабжении, а также в иных случаях технического и/или технологического сбоя работы оборудования и/или программного обеспечения).

6.2. Организатор не несет ответственности:

- за ущерб, нанесенный в результате несанкционированного использования Карты Участника программы и доступа к его Бонусному счету и персональным данным, по вине и/или небрежности Участника; в случаях совершения административных правонарушений (уголовных преступлений) третьими лицами; в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных действий третьих лиц

- Организатор не несет ответственности за какие-либо косвенные/непрямые убытки или упущенную выгоду Участника, или третьих лиц в результате участия в Программе.

Организатор не отвечает за убытки Участника, возникшие в результате:

- наличия "вирусов" и иных вредоносных программ в оборудовании и программном обеспечении, используемом Участником для доступа к сайту Организатора;

- неправильного заполнения Участником реквизитов документов, используемых на сайте;

- неправомерных действий третьих лиц, ставших доступными им по вине Участника, в том числе в случае утери Карты либо её передачи третьему лицу;

- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) интернет соединений между сервером Участника и сервером Сайта Программы; - выполнения работ на Сайте Программы.

Организатор имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе Сайта Программы с временным приостановлением работы Сайта Программы. В случае наступления форс-мажорных

обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Организатором, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта Программы, возможна приостановка работы Сайта Программы без какого-либо уведомления Участника и возмещения любого рода убытков.

6.3. Организатор не несет ответственности за какие-либо задержки в предоставлении Скидок и начислении Бонусов, в том числе за некорректную регистрацию покупки в Системе, не предоставленную информации о покупке, либо иных деталей сделки, необходимых для расчета Скидки, а также за отсутствие связи кассового оборудования Организатора. Ответственность Организатора перед Участником за нарушение условий настоящего Договора в случае наличия претензии, связанной с начислением Бонусов на Карту Участника, ограничивается начислением надлежащего количества Бонусов на Карту данного Участника.

6.4. Организатор вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила, в т.ч. срок действия Программы, уведомляя об этом Участников путем размещения соответствующих объявлений в дополнительном разделе на сайте evrasia.spb.ru, иными доступными Организатору способами (в том числе в каталогах и других рекламных материалах).

6.5. Организатор не несет ответственности за приостановку или прекращение Программы в отношении Бонусного счета Участника, включая, но не ограничиваясь, ответственностью за Бонусы на Счете в момент приостановки или прекращения Программы.

6.6. Претензии к Организатору относительно списания и начисления Бонусов подается в письменной форме в Личном кабинете Участника и подлежит рассмотрению в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента ее получения. В случае не достижения согласия между Сторонами и невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Организатор имеет право вносить изменения в настоящие Правила в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в условия правил пользования Картами такие изменения вступают в силу с

момента опубликования на сайте evrasia.spb.ru, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

7. Обязанности Участника

7.1. Участник несет ответственность за любые действия, осуществленные с использованием Сайта Программы в его личном кабинете/ с использованием личного кабинета от имени Участника. Любые убытки или ущерб, понесенные сайтом или лицами, ответственными за веб-сайт, либо любыми третьими лицами вследствие получения ошибочных, неточных или неполных данных в регистрационных формах, будут являться исключительной ответственностью Участника.

7.2. Участник Программы должен самостоятельно контролировать актуальность своих регистрационных данных. В случае необходимости вносить коррективы в Личном кабинете участника.

7.3. Участник Программы обязуется самостоятельно отслеживать информацию на дополнительном чеке, в Личном кабинете на сайте Организатора, о балансе Бонусов, историю покупок, персональные предложения и прочую информацию Программы «Бинго». Если Участник замечает несоответствие информации на дополнительном чеке с фактическими данными – поступает сообщение об ошибке и пр., Участнику следует сообщить об этом по адресу helpbingo@mail.ru.

8. Прочие условия

8.1. С правилами Программы и всеми изменениями Участник может ознакомиться на сайте evrasia.spb.ru.

Размещение настоящих Правил на сайте считается надлежащим Уведомлением Участников об их содержании и изменении. Участник обязан самостоятельно ознакомиться со всеми изменениями Правил и поддерживать свою осведомленность об актуальных Правилах Программы. Организатор Программы не несет ответственность за незнание или не ознакомление Участником с настоящими Правилами, а все риски по негативным последствиям Участник принимает на себя.

Участник Программы гарантирует, что все условия настоящей Программы ему ясны, и он принимает их в полном объеме.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА ИП Сухопарова Инна Павловна ИНН 782572368719 ОГРНИП 317784700266985 Адрес: Российская Федерация, 191024, г. Санкт-Петербург, Перекупной пер., д. 12, кв/оф. Банк: Филиал «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк»

БИК 044030786 к/сч 30101810600000000786 р/сч 40802810332310000934

Приложение № 1

К Правилам программы лояльности «Бонусный клуб Евразия»

Заполняя регистрационную форму Анкеты на сайте, направляя SMS сообщение со словом «да» и получение пароля и активации карты на сайте Я подтверждаю, что ознакомлен с настоящими Правилами, выражаю свое согласие с настоящими Правилами (ссылка на правила) и обязуюсь их выполнять.

Регистрируясь в Программе, заполняя электронную Анкету Участника на сайте, активируя ее, Я предоставляю свое согласие Организатору программы на обработку своих персональных данных для целей участия в Программе. Вышеуказанное согласие считается полученным Организатором в момент активации Карты на сайте.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны, подтверждаю, что указанный выше номер является моим номером телефона, выделенным мне оператором сотовой связи, а также признаю ответственность за предоставление недостоверной информации. Я предупрежден и уведомлен о том, что в случае, предоставления персональных данных третьих лиц, буду нести ответственность за информирование третьей стороны об использовании этих данных и за получение соответствующего согласия.

Я соглашаюсь с тем, что обработка персональных данных может производиться любыми допустимыми действующим законодательством способами, включая, но не ограничиваясь: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение; обезличивание; блокирование; уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, так и без их использования (при неавтоматической обработке). Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости Организатор вправе представлять мои персональные данные для достижения вышеуказанных целей третьему лицу. Третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода действия Карты, а также по истечении 5 лет с момента прекращения действия Карты. Я ознакомлен, что вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку его персональных данных, путем направления письменного уведомления о таком отзыве в адрес Организатора. В таком случае Организатор прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий 20 дней с даты

поступления отзыва; при этом персональные данные подлежат уничтожению Организатором по истечении срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации для их хранения.

Регистрируясь в Программе, заполняя Анкету Участника, Активируя ее, Я предоставляю свое согласие Организатору программы на получение информации о специальных предложениях, новых товарах и рекламных акциях по сетям электросвязи и по почтовой связи включая, но не ограничиваясь: SMS-рассылки, email-рассылки, push-уведомления. Я ознакомлен, что вправе отказаться от получения, указанной информации в личном кабинете участника.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны, подтверждаю, что указанный выше номер является моим номером телефона, выделенным мне оператором сотовой связи, а также признаю ответственность за предоставление недостоверной информации.

С правилами Программы и всеми изменениями Участник может ознакомиться на сайте: evrasia.spb.ru.

Размещение Правил на сайте считается надлежащим Уведомлением Участников об их содержании и изменении. Участник обязан самостоятельно ознакомиться со всеми изменениями Правил и поддерживать свою осведомленность об актуальных Правилах Программы. Организатор Программы не несет ответственность за незнание или не ознакомление Участником с настоящими Правилами.

Положение

индивидуального предпринимателя **СУХОПАРОВОЙ ИННЫ ПАВЛОВНЫ,**

ОГРНИП 317784700266985, ИНН 782572368719,

о защите персональных данных работников, клиентов и контрагентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, клиентов и контрагентов **индивидуального предпринимателя СУХОПАРОВОЙ ИННЫ ПАВЛОВНЫ** (далее – «ИП») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – индивидуальный предприниматель **СУХОПАРОВА ИННА ПАВЛОВНА** (далее – ИП), вступившая в договорные отношения с работником, клиентом или контрагентом или оказывающее услуги физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель, вступившее в отношения с ИП.

Контрагент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель вступившее в договорные отношения с ИП по вопросам хозяйственной деятельности.

Персональные данные Клиента – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Клиента,

в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Контрагента – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Работника - информация, необходимая ИП, как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате работника;

сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников; информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы

об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в ИП; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Клиент, Контрагент.
Защита персональных данных Работника, Клиента, Контрагента – деятельность ИП по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Подразделение ИБ – сотрудник ИП а, на которого возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима **ООО** «Евразия-Чернышевского », в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

Подразделение по работе с персоналом – сотрудник ИП, на которого возложены обязанности по работе с работниками ИП.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Персональные данные работников ИП относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех Работников, Клиентов и Контрагентов ИП.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ИП и (или) его представители в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ;

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Получение ИП персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, клиентом, контрагентом так и путем получения их из иных источников.

2.1.4. Персональные данные получаются ИП непосредственно у самого работника, клиента, контрагента. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. ИП должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.5. ИП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, клиента, контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника, клиента, контрагента (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны ИП только с его письменного согласия.

2.1.6. ИП не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, клиента, контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут

иметь доступ:

- Руководитель ИП;

- Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);

· при переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;

· сам работник, источник данных;

· другие сотрудники ИП согласно штатному расписанию организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

2.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента или контрагента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных клиента или контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.5. При идентификации клиента или контрагента ИП может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.6. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении клиентом или контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем.

2.7. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, к иным документам также будут относиться:

-договоры;

-приказы по основной деятельности;

-служебные записки;

-приказы о допуске представителей клиента, контрагента;

- разовые или временные пропуска;

-другие документы, где включение персональных данных клиента или контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

2.8. Передача персональных данных возможна только с согласия работника, клиента, контрагента или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.1. При передаче персональных данных ИП должно соблюдать следующие требования:

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора ИП, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.8.2. При передаче персональных данных внешним потребителям (в том числе и в коммерческих целях) ИП не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, клиента, контрагента за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.12. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, ИП устраняет допущенные нарушения. В случае

невозможности устранения допущенных нарушений, ИП в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ИП уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, ИП уведомляет также указанный орган;

-в случае достижения цели обработки персональных данных ИП незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, ИП уведомляет также указанный орган;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ИП прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ИП уведомляет субъекта персональных данных;

-с целью соблюдения действующего законодательства, ИП соглашается, удалять все данные Субъекта персональных данных согласно пункту 2.12 настоящего положения;

-ИП оставляет за собой право хранить параметры договоров, а также ФИО должников в ПО ИП. Копии договоров, а также все документы, содержащие персональные данные должников должны быть уничтожены Оператором;

-в случае прекращения деятельности ИП.

2.13. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении

оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.15. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

3.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается руководителем ИП.

3.2. Подразделение по работе с персоналом при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных, по согласованию с Подразделением ИБ.

3.3. Подразделение ИБ, не реже одного раза в квартал, обязано проверять актуальность Списка. В случае выявления расхождений со штатным расписанием, Подразделение по работе с персоналом вносит изменения в Список.

3.4. Работники ИП выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на работников функциями.

3.5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, указанным в Списке ИП (штатном расписании ИП).

3.6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

3.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Подразделение ИБ об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

3.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.9. Настоящим Клиент подтверждает свое согласие на передачу партнерам Оператора и иным третьим лицам персональные данные с целью информирования Клиента об уникальных бонусных, подарочных и акционных предложениях.

3.10. Клиент, принимая условия настоящего положения, дает свое согласие на получение входящих вызовов и сообщений уведомительного характера от партнеров Оператора, на номер мобильного телефона и адрес электронной почты, передаваемые по настоящему положению, а также по адресам контактов, размещенных в сети Интернет (в том числе, но не ограничиваясь, персональными страницами в социальных сетях).

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Работники, клиенты или контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.4. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.6. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление

нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учет машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

- 4.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
- 4.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4.10. Производит ознакомление своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.
- 4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.
- 4.13. По возможности, персональные данные должны быть обезличены.
- 4.14. Анализ угроз. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных. ИП, при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз). Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности

информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационной системе персональных данных.

4.15. Порядок уничтожения персональных данных. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора. Уполномоченное лицо является председателем комиссии ИП по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом директора.

При наступлении любого из событий, повлекших согласно законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональных данных, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ИП, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.3. Работник обязан:

- передавать ИП и (или) его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- своевременно сообщать ИП об изменении своих персональных данных.

5.4. Работники ставят ИП в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

5.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники вправе отказываться от обработки персональных данных без их согласия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, клиенты и контрагенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности клиент или контрагент имеет право знать, кто и

в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные клиента или контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента или контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, клиент и контрагент обязан:

6.2.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные клиента или контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

- 7.2.Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 7.3.Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.4.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера ИП вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.
- 7.4.2.В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.
- 7.4.3.Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом.
- 7.5.Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ.

- 8.1.В целях охраны конфиденциальности информации все работники обязаны:

- 8.1.1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну ИП, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя ИП.
- 8.1.2. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну ИП, для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях.
- 8.1.3. Выполнять установленный ИП режим коммерческой тайны.
- 8.1.4. Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и руководителя ИП о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны ИП.
- 8.1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и руководителю ИП об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны ИП, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, составляющей коммерческую тайну ИП.
- 8.1.6. В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, содержащие коммерческую тайну ИП, незамедлительно известить об этом непосредственного руководителя и руководителя ИП.
- 8.1.7. Не создавать условия для утечки информации, составляющей коммерческую тайну, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.
- 8.1.8. Не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну в течение трех лет после прекращения трудового договора с ИП (независимо от причин увольнения).
- 8.1.9. Передать ИП при прекращении трудового договора или гражданско-правового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ИП.

Согласие на обработку персональных данных

Я, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, предоставляю свое Согласие индивидуальному предпринимателю СУХОПАРОВОЙ ИННЕ ПАВЛОВНЕ, ОГРНИП 317784700266985, ИНН 782572368719 на обработку моих персональных данных в целях:

оказания консультационных и иных услуг, в том числе услуг юридических, финансовых, информационных; услуг по подготовке и организации заключения, изменения, расторжения и исполнения заказов (договоров, сделок); услуг организации взаиморасчетов по заказам (договорам, сделкам); оказания услуг смс-оповещения, email-оповещения о событиях, определенных условиями соответствующего заказа (договора, сделки); рекламы услуг Оператора путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи; для осуществления моих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов Оператора при оказании указанных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости Оператор вправе представлять мои персональные данные третьему лицу. Третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Обработка моих персональных данных может осуществляться следующими способами: с использованием средств автоматизированной обработки и без использования средств автоматизированной обработки, включая сбор, запись персональных данных, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, проверку, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее Согласие является конкретным, информированным и сознательным.

Настоящее Согласие дается на сроки определяемые приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", сроком исковой давности, иными требованиями законодательства, а также на срок, необходимый для достижения установленных в настоящем

согласии целей, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору.